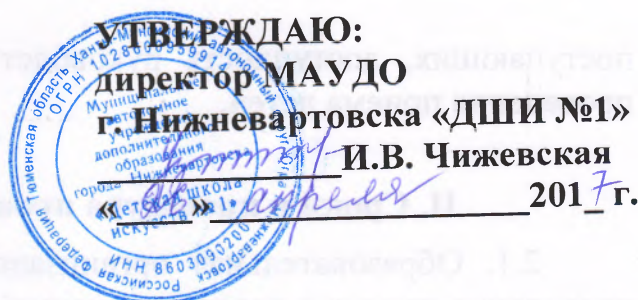


Принято на заседании
Педагогического совета
МАУДО г. Нижневартовска
«ДШИ №1»
Протокол № 4 от 26.04.2017



ПРАВИЛА приема в МАУДО «Детская школа искусств №1»

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1» (далее – правила) (далее - образовательная организация) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании», Распоряжением Правительства РФ от 25.10.2014 №2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Возраст поступающих в образовательную организацию по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам (далее - предпрофессиональные программы) со сроком обучения 8 (9) лет: не старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, со сроком обучения 5 (6) лет - не старше 12 и моложе 10 лет.

1.3. Образовательная организация имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ.

1.4. Возраст поступающих по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы) со сроком обучения 3, 4 года - с 7 лет. По общеразвивающим программам, не предусмотренным основной образовательной программой (на платной основе), с 4-х лет - срок обучения 1 год.

1.5. При приеме детей в образовательную организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода: не ранее 15 апреля и не позднее 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих, особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

2.5. С целью организации приема и проведения отбора детей на предпрофессиональные программы учреждение создает приемную комиссию по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия). Состав комиссии утверждаются директором образовательной организации.

2.6. Комиссия формируется по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

2.7. Прием обучающихся на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

2.8. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ФГТ.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в образовательную организацию.

2.10. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.11. При проведении приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья на обучение в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья помимо документов, указанных в правилах приема, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории;

- дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, просмотры, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих;

- вступительные прослушивания, просмотры для детей с ограниченными возможностями здоровья проходят в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного прослушивания, просмотра;

- прослушивания, просмотры, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории;

- при необходимости оказания помощи поступающим с учетом их

индивидуальных особенностей допускается присутствие родителей (законных представителей);

- родителям (законным представителям) поступающих представляется для ознакомления в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных прослушиваний, просмотров.

- дополнительно при проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

- в остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется правилами приема в учреждение.

2.11. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.12. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.13. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.14. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.15. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Оформление приема обучающихся

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 1 фотография ребенка 3*4;
- медицинская справка (для поступающих на хореографическое отделение);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы и материалы результатов отбора. Личные дела обучающихся хранятся в учреждении в течение 5 лет.

IV. Организация дополнительного приема

4.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

4.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Продолжительность обучения

6.1. Образовательная организация реализует следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение» - 5/6 лет;

изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 лет;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 8/9 лет.

6.2. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности в образовательных областях:

«Инструментальное исполнительство» со сроком обучения 5,7 лет:

«Баян», «Аккордеон», «Домра», «Балалайка», «Гитара», «Флейта», «Саксофон», «Ударные инструменты», «Виолончель», «Фортепиано», «Скрипка»;

«Хоровое пение» со сроком обучения 5, 7 лет:

«Хоровое пение»

«Сольное пение»

«Хореографическое искусство» со сроком обучения 7 лет;

«Изобразительное искусство со сроком обучения» 4 года

6.3. Образовательная организация реализует общеразвивающие программы:

«Изобразительное искусство и анимация» - 3 года;

- «Фото и видеомастерство» - 3 года;
«Скульптура» - 1 год;
- «Вокальное музицирование» - 3 года. дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности в образовательных областях:

«Инструментальное исполнительство»

1. «Баян»
2. «Аккордеон»
3. «Домра»
4. «Балалайка»
5. «Гитара»
6. «Флейта»
7. «Саксофон»
8. «Ударные инструменты»
9. «Виолончель»
10. «Фортепиано»
11. «Скрипка»

«Хоровое пение»

12. «Хоровое пение»
13. «Сольное пение»

«Хореографическое искусство»

14. «Хореографическое искусство»

«Изобразительное искусство»

15. «Изобразительное искусство»

«Общее эстетическое развитие»

16. «Раннее эстетическое развитие детей средствами искусства»
17. «Общее эстетическое образование»

6.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовые требования образовательной программы, переводятся в следующий класс.