ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЧИЖЕВСКОЙ И.В. ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Чижевская Ирина Вячеславовна
Дата: 2021.11.19 09:31:57 +05'00'

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1»
Протокол № 4 от 09.09.2021

Утверждаю
Директор
МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1»
_____И.В. Чижевская
Приказ № 291/1 от 10.09.2021

Положение
о совете трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска

1. Общие положения.

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постояннодействующим коллегиальным органом управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств № 1» (далее - учреждение).

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем (директором) и работниками учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

1.4.1. Законности
1.4.2. Коллегиальности
1.4.3. Публичности
1.4.4. Целесообразности
1.4.5. Добровольности

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива.

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива учреждения.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников учреждения, при этом должны присутствовать представители всех структурных подразделений.

2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается

принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.

2.8. Срок действия полномочий Совета составляет один год.

2.9. Директор учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.

2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.

2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 5 лет.

2.13. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.14. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
- выполняет поручения председателя Совета.

2.15. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственная комиссия, комиссия по социальному страхованию, комиссия по культурно-массовой работе, рабочая группа по формированию положения по новой системе оплаты труда и контролю по его исполнению).

2.16. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.17. Заседания Совета проводятся не менее 2 раз в год, а также по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.18. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.19. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.20. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа

членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и Работодатель по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признанно несостоявшимся, Работодатель в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.21. Организацию выполнения решений Совета осуществляет Работодатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.22. Документация Совета.

2.22.1. Заседания Совета оформляются протокольно.

2.22.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.23. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

3.1. К компетенции совета трудового коллектива относится:

- выражение мнения в учреждении порядка проведения аттестации (ст. 81 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- составление графика сменности (ст. 103 ТК РФ);
- принятии локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда (ст. 135 ТКРФ);
- утверждении формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установлении конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТКРФ);
- установлении конкретных размеров оплаты труда в выходные, нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время (ст. 153, 154 ТК РФ);
- принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);
- утверждении правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- применении (снятии) дисциплинарного взыскания (ст. 193, 194 ТК РФ).

4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива

4.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.2. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате.

4. 3. Член Совета вправе:

4.3.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

4.3.2.Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин.

4.3.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.